

נוהל קבלת מידע פלילי – עיריית יקנעם

ממונה על המידע הפלילי

1. כללי

נוהל זה נוצר בשל כניסתו לתוקף של חוק "המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט – 2019" (להלן: "החוק") על כלל הוראותיו, הבא להחליף את חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981 (להלן: "החוק הישן"), אשר מטרתו הינה הסדרת וניהול המידע הפלילי לצורך הגנה על אינטרסים ציבוריים ומניעת זליגת מידע פלילי, בין היתר על מנת לעודד שיקומם של בעלי רישום פלילי והשתלבותם המלאה בחברה ובשוק העבודה.

נוהל זה הינו חלק מנהלי העבודה בעיריית יקנעם (להלן "העירייה") ומטרתו לפרט את תהליכי העבודה של הממונה על המידע הפלילי, הניהול והשמירה של המידע הפלילי בעיריית יקנעם, בהתאמה להוראות החוק.

אין בהוראות ניהול זה כדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק.

2. מטרת הנוהל

פירוט אופן קבלת המידע הפלילי מן המשטרה, פירוט אופן שמירתו ואופן השימוש בו לטובת מתן הזכויות הרלוונטיות שהעירייה מעניקה בהתאם לחוק. הנחיה בדבר אופן קבלת מידע פלילי ע"י הרשות ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות (להתקשר, להיבחר, להיות מועסק וכו'), או ביטול הזכות, אופן שמירת המידע הפלילי ברשות, אופן התחשבות בתיקים תלויים בעומדים (ככל שישנם) לגבי מבקש הזכות ומדיניות הרשות במקרים בהם ייבדק מידע פלילי של אדם.

3. הגדרות

- א. "החוק" – חוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט – 2019.
- ב. "מידע פלילי" – מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרה.
- ג. "המרשם הפלילי" – מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי כהגדרתם בחוק.
- ד. "המרשם המשטרה" – מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטרה כהגדרתם בחוק.
- ה. "ממונה על הביקורת" – אדם אשר הוסמך על ידי שר המשפטים לפי סעיף 41 לחוק, לצורך בחינת ההנחיות והנהלים הפנימיים שנקבעו בגופים נותני זכות שחלות עליהם הוראות החוק, אופן השימוש במידע הפלילי ושמירתו, ואופן הפעלת שיקול הדעת לעניין המידע הפלילי.
- ו. "מתן זכות" – זכות שהרשות מעניקה, לרבות רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה.
- ז. "ביטול זכות" – ביטול זכות שהרשות העניקה, לרבות השעיה, הפקעה, התליה, או סיווג של זכות.
- ט. "ממונה מידע פלילי" – אדם אשר הוסמך על ידי הרשות כ"ממונה מידע פלילי", קיבל הכשרה לעניין תפקידו מהמשטרה או מהממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף

40 לחוק. אשר מתפקידו לגבש הנחיות ונהלים פנימיים לעניין שקילת המידע ושמירתו.

י. **"מסייע"** - בעל תפקיד מטעם הרשות אשר הוסמך לקבל מידע פלילי עבור הרשות, קיבל את אישור המשטרה למילוי התפקיד ואת הנחית הממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 39 לחוק.

יא. **"גורם ממליץ"** - גורם ברשות או נותן שירות לרשות, אשר מתפקידו לבחון את המידע הפלילי המתקבל ולגבש חוות דעת בהקשר של מתן זכות. גורם ממליץ יוסמך בהתאם לבחירת הרשות או בהתאם להוראת חוק המחייבת זאת ככל שישנה.

יב. **"טופס הסכמת מבקש הזכות"** - טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית הרשות למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו.

יג. **"מכרז רכש"** - מכרז לביצוע עסקה בטובין.

יד. **"הגורם המגייס"** - מנהל משאבי האנוש בעירייה.

4. ממונה על מידע פלילי - תנאים ודרישות

א. הרשות תמנה "ממונה מידע פלילי" אשר באחריותו לוודא שקיימים ברשות נהלים שיסדירו את השימוש במידע הפלילי, לרבות אופן קבלת המידע ושמירתו, וכן אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות. מינוי ה"ממונה על מידע פלילי" אינו דורש אישור של משטרת ישראל.

ב. באחריות הממונה על מידע פלילי לוודא שכל בעלי התפקידים הרלוונטיים ברשות מכירים את הנהלים ופועלים לפיהם, וכן את השיקולים הרלוונטיים לשימוש במידע הפלילי בהתאם לסעיף 36 בחוק. באחריות הממונה למפות ולהכיר את סעיפי החוק המסמך את הגוף לקבל מידע פלילי וכן את היקף וסוג המידע הפלילי אותו רשאית הרשות לקבל. כמו כן, על הממונה מוטלת האחריות לעקוב אחר השינויים החלים בדין ולעדכן את הנוהל בהתאם להם ככל שנדרש.

ג. באחריות הממונה על מידע פלילי לגבש מדיניות של הרשות לגבי המקרים בהם ייבדק העבר הפלילי ולכלול מדיניות זו בנהלים.

ד. אין מניעה שהממונה על מידע פלילי ישמש גם כגורם ממליץ בתהליכים של שימוש במידע פלילי כמו העסקה או מכרז רכש. זאת בכפוף להגדרתו כ"מסייע" בנוסף להסמכתו כממונה על מידע פלילי – על כל המשתמע מכך לפי סעיף 39 לחוק, לרבות אישור משטרה.

ה. בנוהל של הרשות יוגדר אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה - בקשה ידנית.

ו. בנוהל של הרשות יפורטו בעלי התפקידים המוגדרים כמסייעים, וזאת לאחר קבלת אישור של המשטרה לגביהם. אישור המשטרה לגבי המסייעים יתויק וישמר.

5. מהות הנוהל

כל זכות (כהגדרתה בסעיפי נוהל זה ובכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט - 2019) אשר מעניקה הרשות לרבות רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, מכרז לביצוע עסקה בטובין, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה וכל קבלת אדם ו/או איוש משרה ו/או התקשרות עם גוף חיצוני, אשר הרשות מבקשת להתקשר עמו ו/או לקבלו לתפקיד מן התפקידים המצוינים ברשימת מבקשי הזכות בסעיף זה, בין אם במכרז ובין אם בכל דרך אחרת, מחויבים בעדכון הממונה על המידע הפלילי מבעוד מועד וזאת לשם בחינת ובדיקת התנאים והכנת חוות דעת לכשירותו לתפקיד ו/או להתקשרות המבוקשים, בבחינת המידע הפלילי.

6. (א). זהות מבקשי זכות לעניין קבלת מידע פלילי:

מכוח המשרות המנויות בסעיף 170 (ב1) לפקודת העיריות:

פקח
יועץ משפטי
והמשרות המנויות בתוספת החמישית:
מנהל כללי
מזכיר
מהנדס
רופא וטרינר
היועץ המשפטי
מנהל מחלקת חינוך
מבקר
גזבר.

ביחס למשרות שנקבעו בסעיף 170(ב1) לפקודת העיריות ומפורטות בסעיף 6 (א) לנוהל זה, היקף המידע הפלילי כולל הרשעות, עבירות שהתיישנו ותיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). המידע לא כולל הרשעות שנמחקו ותיקים סגורים.

(ב). מכוח המשרות המנויות בסעיף 170 (ב1)(א2) לפקודת העיריות, אשר נקבעו על ידי

היועץ המשפטי:

עובדים בלשכה המשפטית – בעלי הסמכה לשמש כתובעים עירוניים
עובדים בגזברות ושכר
עובדים בתפקידים הכרוכים בצמידות לקטינים כגון: סייעים, מלווים בהסעות.
עובדי וועדה מקומית – פיקוח על הבנייה.

ביחס למשרות שנקבעו על ידי היועץ המשפטי מכוח סעיף 170(ב1)(א2) לפקודת העיריות ומפורטות בסעיף 6(ב) לנוהל זה, היקף המידע הפלילי כולל הרשעות שטרם התיישנו ותיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). המידע לא כולל הרשעות שהתיישנו, הרשעות שנמחקו ותיקים סגורים.

*עובד קיים - בכל אחד מן התפקידים המפורטים כאמור לעיל, ניתן לשקול קבלת מידע פלילי וגיבוש חו"ד ע"י הממונה במצבים בהם מדובר בעובד קיים אשר עתיד להתמנות לתפקיד חדש, במקרים של מינוי חדש / קידום, בתוך הרשות.

במקרים כאמור יוחתם העובד על טופס האישור לקבלת מידע פלילי לגביו וניתן להתנות את מתן הזכות הנשקלת לגביו (קידום / מינוי חדש) בחתימתו על הטופס ובדיקת המידע הפלילי לגביו.

- במידה וסרב אדם כאמור לחתום על טופס קבלת המידע הפלילי, לא ניתן יהיה לשקול את הזכות המבוקשת (קרי – קידום / מינוי לתפקיד אחר).
- כל האמור לעיל, ברשימת מבקשי זכות, בכפוף ובהתאמה להוראות סעיף 170(ב1)(1), לתוספת החמישית לפקודת העיריות ולהוראות סעיף 170(ב2)(א) לפקודת העיריות.
 - כל עובדי העירייה מחויבים להכיר את הנהלים ולפעול על פיהם.
 - הנוהל מתייחס לקבלת מידע פלילי ברשות לצורך מילוי תכלית החוק כמפורט בו ולא לצרכים אחרים כגון: תסקירים של עובדים סוציאליים, קבלת מידע במסגרת הליך פלילי וכיו"ב.

7. הליך קבלת המידע וטופס הסכמת מבקש הזכות

- א. בכל בחינת בקשה מן הבקשות המנויות ברשימה בסעיף 5 כאמור לעיל, יש להחתיים את מבקש הזכות על "טופס הסכמת מבקש הזכות" כתנאי לבחינת מתן הזכות אותה הוא מבקש, לשם קבלת מידע פלילי לגביו.
- ב. האחראי להחתמת מבקש הזכות על הטופס, כאמור בסעיף 6(א) לנוהל זה, יהיה הגורם המגייס או מנהל המכרז, כאמור מנהל משאבי האנוש.
- ג. בעת בחינת מתן זכות, הגורם המגייס יהיה אחראי לגבש רשימת מועמדים, לקבל מכל מועמד טופסי הסכמה לקבלת מידע פלילי וצילומי תעודות זהות של מבקשי הזכות ויעבירם לממונה על המידע הפלילי לצורך קבלת מידע פלילי מהמשטרה לגביהם, שקילת ובחינת השיקולים הרלוונטיים, בהתאם להוראות החוק ואמות המידה הקבועות בו וכן גיבוש חו"ד אשר יגיש הממונה לגורם המגייס / מנהל המכרז, בדבר המלצתו למתן / אי מתן הזכות המבוקשת.
- ד. ככלל, קיומו של מידע פלילי אודות אדם, אין בו כשלעצמו כדי לפסול על הסף את מועמדותו לקבלת זכות ויש לבחון בכל מקרה על פי נסיבותיו.
- ה. במידה ויתברר כי לא קיים מידע פלילי למבקש הזכות, יעביר הממונה על המידע הפלילי אישור "חוסר ברישום פלילי" לגורם המגייס / מנהל המכרז.
- ו. חוות הדעת לגבי מבקש הזכות ו/או המכרז, אשר תגובש על ידי הממונה, תכלול את השיקולים אשר נבחנו בעת גיבוש חוות הדעת להמלצה / אי המלצה, ללא פירוט המידע הפלילי, תוגש לגורם המגייס ו/או מנהל המכרז מטעם העירייה ותישמר (תתיק) בתיקיה מאובטחת במחשבו של הגורם המגייס ובתיקיה מאובטחת של הממונה על המידע הפלילי.
- ז. חוות הדעת של הממונה תהיה לעיניו בלבד של הגורם המגייס ו/או הגורם המחליט, אשר בסמכותו לקבל את ההחלטה על מתן הזכות על סמך חוות הדעת כאמור ועל סמך שיקולים שונים נוספים אשר יילקחו בחשבון.
- ח. במידה ובסיום גיבוש ההמלצה על ידי הממונה על המידע הפלילי, תתגבש המלצה שלא להעסיק את מבקש הזכות, תועבר ההמלצה והמידע הנדרש לעיונו והחלטתו של היועצת המשפטית ברשות, לבחינתה ולהכרעתה.
- ט. ההחלטה על מתן / אי מתן הזכות, אשר תתקבל על ידי הגורם המגייס / המחליט, לאחר עיון בחוות הדעת שהגיש הממונה, תתועד על ידי הגורם המגייס ו/או

המחליט, במסך ממוחשב ובו יצוינו ויפורטו כלל השיקולים שהביאו להחלטתו לתת / לא לתת את הזכות המבוקשת לפי כללי המשפט המנהלי וכחלק מחובתו כאמור והוא יתייך אותה בתיקייה מאובטחת, יחד עם חו"ד שהוגשה ע"י הממונה על המידע הפלילי וטופס הסכמת מבקש הזכות החתום, לבחינת המידע הפלילי לגביו.

עותק מן ההחלטה כאמור לעיל, יועבר לממונה על המידע הפלילי.

8. אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן הזכות - אמות המידה

א. בעת שקילת המידע הפלילי, יעמוד הממונה על הזיקה, הקשר והרלוונטיות בין הזכות המבוקשת לבין אופי העברות שבוצעו, בעזרת אמות המידה שקובע החוק. כמו כן הממונה יפרט בנוהל את תהליך קבלת ההחלטות והטיפול במקרים בהם נמצא כי קיים מידע פלילי אודות אדם, תוך עמידה על האיזון הנכון בין האינטרס הציבורי שבשימוש במידע לבין האינטרס הציבורי והפרטי של שיקום בעל הרישום הפלילי ושילובו בחברה ובשוק העבודה.

ב. אמות המידה אשר יילקחו בחשבון וישקלו בהליך גיבוש חוות הדעת של הממונה בגיבוש ההמלצה לאישור / סירוב למתן זכות, יהיו:

- * מהות העבירה וחומרתה (לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצועה)
- * הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה
- * גיל האדם ביום ביצוע העבירה
- * קיומם של פרטי רישום פלילי או פרטי רישום משטרתי נוספים, מספר פריטי הרישום ומהותם.
- * הזיקה שבין המידע הפלילי על האדם לבין הזכות המבוקשת בהתחשב בשיקולים הבאים:
- האינטרס הציבורי שבשלו נמסר המידע
- החובות והאחריות הכרוכות בזכות המבוקשת
- החשש אם קיים, לפגיעה בשלומו או בביטחונו או ברכוש של אדם, ע"י מבקש הזכות בהתחשב בעברו הפלילי, תוך ביצוע תפקידו במסגרת הזכות המבוקשת.
- המידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות, ככל שביסס אותם לפני קבלת המידע אודותיו.

ג. אמות מידה שיילקחו בחשבון וישקלו בהליך גיבוש חוות הדעת של הממונה בגיבוש ההמלצה לאישור / סירוב למתן זכות, במקרים בהם יש למבקש הזכות תיקים תלויים ועומדים / ממתניים לבירור דין (מב"דים), יהיו:

כאשר המידע הפלילי היחיד על אדם הוא תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום, לא תמנע ממנו זכות ולא תבוטל זכות (=לא תתקבל החלטה לגביו באם לאשר לו את קבלת הזכות או לשלול ממנו עד לסיום בירור ההליכים העומדים נגדו), עד לבירור וסיום ההליכים הפתוחים כאמור, אלא בהתקיים שני התנאים להלן (= אם מתקיימים, יוכל הממונה והגורם המחליט לשלול ממנו את קבלת הזכות עוד טרם סיום ההליכים נגדו):

- לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות המבוקשת
- מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הממונה והגורם המחליט, שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.

9. אופן קבלת המידע הפלילי ושמירתו

אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה יבוצע על ידי בקשה ידנית שיגיש הממונה על המידע הפלילי למשטרת ישראל, לידיו ולעיניו בלבד.

כל המידע הפלילי אשר יתקבל, בכל צורותיו, יישמר אך ורק אצל הממונה על המידע הפלילי באופן ממוחשב, בתיקייה מאובטחת, יהיה לעיניו בלבד ויישאר חסוי.

המידע כאמור יתויק וישמר כקובץ נעול אשר אפשרות הגישה אליו תהיה לממונה על המידע הפלילי בלבד.

עם סיום הליך קבלת ההחלטות, לגבי מבקשי זכות שקיים לגביהם מידע פלילי, ייגרסו וימחקו כל המסמכים המכילים מידע פלילי לגבי מבקש הזכות. למעט חוות הדעת בעניין המבקש וההחלטה המנומקת של הגורם המגייס ו/או המחליט אשר ישמרו אצל הממונה ואצל הגורם המגייס באופן מאובטח.

אבטחת המידע הפלילי תנוהל על ידי מחלקת המחשוב / אחראי המחשוב של העירייה והיא תיבדק ותעודכן בכל שישה חודשים ו/או במועד קצר יותר, במידה ויעלה הצורך.

10. איסור על שימוש במידע פלילי שאינו ממקור מוסמך

השימוש במידע פלילי, אשר לא הגיע מגורם מוסמך ו/או מאת הממונה על המידע הפלילי ו/או שהרשות אינה זכאית לקבלו, בשיקולים למניעת זכות, מהווה עבירה פלילית ומנוגדת לחוק.

11. מועד ריענון הנוהל

הנוהל דנן ייבדק ויעודכן אחת ל 3 שנים ו/או בכל רגע נתון אם יידרש לכך בשל "אירוע" מיוחד המצריך זאת, על פי שיקול דעתו של הממונה על המידע הפלילי בעירייה.

טופס הסכמה לקבלת מידע פלילי

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ל _____ (שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק), לשם _____ (פירוט מטרות מסירת המידע לפי החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך : _____ חתימה :